

第39回全国公民館研究集会 平成29年度東北地区社会教育研究大会 第62回東北地区公民館大会 宮城大会

(兼)平成29年度宮城県社会教育委員研修会・第62回宮城県公民館大会・第28回宮城県公民館研究集会

研究
主題

未来へつなぐ宮城の大切なもの

～子どもから大人までみんなでまなび、みんなでつくる～

期日 平成29年

10月30日(月)

▶31日(火)

会場 仙台国際センター

【趣旨】

全国各地から広く社会教育及び公民館関係者が集い、日頃の社会教育活動や災害からの復興に向けての活動情報や研究成果を学び合う。東日本大震災後、7年目を迎えた現在、地域が抱える課題は復興が進むに伴い刻々と変化・多様化し、行政の力だけでは解決が困難になっている。

復興の先を見据え、今後より一層充実した地域コミュニティを築いていくためには、地域住民と行政の協働が不可欠である。そのために必要な人材を育て、地域へ送り出す原動力となる社会教育の今後のあり方を探り、公民館を拠点とした地域づくりをより一層充実させ、社会教育と地域コミュニティの更なる振興・発展を目指す。

伊達政宗公
生誕



450
年

2017

記念講演

「出会いに感謝」 みやぎ絆大使 中村 雅俊氏

参加対象

- ・全国及び東北各県や市町村の社会教育委員
- ・公民館関係者、社会教育関係職員
- ・生涯学習、社会教育、学校教育関係者
- ・社会教育に関心のある方

参加費

大会資料代 3,000円



◆主催：一般社団法人全国社会教育委員連合会・公益社団法人全国公民館連合会・東北地区社会教育委員連絡協議会
東北地区公民館連絡協議会・宮城県社会教育委員連絡協議会・宮城県公民館連絡協議会

◆共催：宮城県教育委員会・仙台市教育委員会

◆助成：公益財団法人カメイ社会教育振興財団(仙台市)

◆後援：文部科学省、青森県教育委員会、岩手県教育委員会、秋田県教育委員会、山形県教育委員会、福島県教育委員会、宮城県、仙台市、全国公民館振興市町村長連盟、宮城県市長会、宮城県町村会、宮城県市町村教育委員会協議会、宮城県都市教育長協議会、宮城県町村教育長会、宮城県小学校長会、仙台市小学校長会、宮城県中学校長会、仙台市中学校長会、宮城県高等学校長協会、宮城県特別支援学校長会、宮城県PTA連合会、宮城県高等学校PTA連合会、宮城県特別支援学校PTA等連絡協議会、仙台市PTA協議会、公益財団法人日本教育公務員弘済会宮城支部、一般財団法人宮城教育振興会、宮城県地域婦人団体連絡協議会、宮城県青年団連絡協議会、日本ボーイスカウト宮城県連盟、ガールスカウト宮城県連盟、一般社団法人宮城県子ども会育成連合会、公益社団法人仙台ユネスコ協会、仙台商工会議所、宮城県商工会連合会、東北電力株式会社、河北新報社、朝日新聞仙台総局、毎日新聞仙台支局、読売新聞東北総局、産経新聞社東北総局、時事通信社仙台支社、共同通信社仙台支社、株式会社大崎タイムス社、株式会社石巻日日新聞、仙台CATV株式会社、J:COM仙台キャベツ

【第1日目 10月30日(月)】12:00受付開始

	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30	17:50 18:00	19:30
10/30 (月)	受付	開会行事 表彰	記念講演	アトラクション	次期開催県 あいさつ	東北6県会議	情報交換会	
	仙台国際センター 大ホール							



大会内容

(1)開会行事

13:00~14:00

- ① 開会のことば 東北地区社会教育委員連絡協議会会長 菅原 敏元
- ② 国歌斉唱
- ③ 主催者あいさつ 公益社団法人全国公民館連合会会長 石川 正夫
一般社団法人全国社会教育委員連合会会長 鈴木 眞理
- ④ 来賓祝辞
- ⑤ 歓迎のことば
- ⑥ 来賓紹介
- ⑦ 主催者紹介
- ⑧ 表彰 公益社団法人全国公民館連合会表彰
東北地区社会教育委員連絡協議会表彰
東北地区公民館連絡協議会功労者表彰
宮城県社会教育委員連絡協議会表彰
- ⑨ 閉会のことば 東北地区公民館連絡協議会会長 佐藤 ゆうこ

(2)記念講演

14:00~15:00

演 題:「出会いに感謝」
講 師:みやぎ絆大使 中村 雅俊 氏

(3)アトラクション

15:00~16:00

「ふるさと宮野森太鼓」東松島市立宮野森小学校 5・6年生

(4)次期開催県あいさつ

16:00~16:30

青森県社会教育委員連絡協議会会長 内 海 隆
青森県公民館連絡協議会会長 杉 山 潔
公益社団法人全国公民館連合会会長 石 川 正 夫

(5)情報交換会

18:00~19:30

会 場:仙台国際センター 展示・レセプションホール 桜

【第2日目 10月31日(火)】9:00受付開始



9:00	9:30	11:55	12:00
10/31 (火)	受付	分科会	閉会行事 (各分科会)
仙台国際センター 会議棟			

分科会

9:30~11:55

第1分科会

テーマ 地域の復興とともに歩む社会教育委員の役割

発表者及びパネラー／成田中学校 ささえ隊 大崎市古川清滝地区公民館 同 気仙沼市階上公民館 気仙沼市立階上中学校 宮城教育大学 学長	コーディネーター 学習主任兼事務主任 生涯学習推進員 館長 教授	増田 恵美子 相原 由美 佐々木 真由美 小野寺 隆成 戸羽 康幸 野澤 令照
---	--	--

第2分科会

テーマ 地域と学校・家庭との連携で生まれるもの

発表者／石巻市立鮎川小学校 牡鹿銀輪太鼓・七福神舞 女川町教育委員会 女川町社会教育委員会	指導者 参事兼社会教育主 議代表	本田 秀一 齋藤 富嗣 水野 裕也 千葉 幸喜 新田 新一郎
--	------------------------	--

コーディネーター／(有)プランニング開

第3分科会

テーマ 公民館におけるアクティブシニアの学びと知の還元のある方

発表者／北秋田市教育委員会生涯学習課 会津若松市南公民館	主幹兼係長 館長 名誉教授	松田 淳子 伊藤 卓 草野 篤子
---------------------------------	---------------------	------------------------

基調講演・コーディネーター／白梅学園大学

第4分科会

テーマ 子ども・若者の社会参画と公民館のある方

発表者／島根県松江市鹿島公民館 仙台市宮城野区中央市民センター	主任 主査兼社会教育主事 教養学部長	池田 俊貴 千葉 完 水谷 修
------------------------------------	--------------------------	-----------------------

コーディネーター／東北学院大学

第5分科会

テーマ 公民館の存在意義を問う

基調講演／NPO法人教育支援協会 発表者／名取市教育委員会生涯学習課 コーディネーター／東京大学大学院教育学研究科	代表理事 主査 教授	吉田 博彦 中山 透 牧野 篤
---	------------------	-----------------------

閉会行事(各分科会会場) ①大会宣言決議 ②閉会宣言

11:55~12:00



参加申込方法

参

(市町村・所属先ごと)

加

者


①大会申込参加申込書の提出9月20日(水)必着

②各種利用券(参加,宿泊等)請求書,振込用紙等
9月27日(水)発送

③指定口座へ費用お振込10月13日(金)必着

東武トップツアーズ(株)
仙台支店

専用WEBより個人様でのお申込も可能です。
※各組織と二重にお申込がないようにご注意ください。
https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/kominkan_miyagi2017/





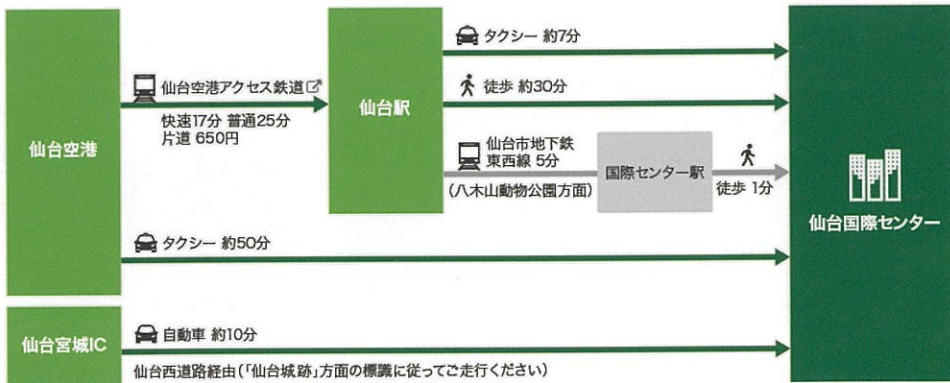
情報交換会・宿泊等について

10月30日(月)18:00~19:30,仙台国際センターにて情報交換会(参加者交流会)を開催しますので,ご参加ください。会費は1人5,000円となります。

情報交換会及び宿泊・昼食弁当の申し込みについては,別紙「大会参加申込書・宿泊プラン等申込書」にて,東武トップツアーズ株式会社仙台支店へお申し込みください。



会場までの交通手段及び駐車場等について



※できるだけ公共交通機関をご利用いただきご来場ください。
※駐車場については近隣の有料駐車場(せんだい青葉山交流広場)になり,台数も限りがございますのでご了承ください。



会場案内



大会事務局
〒980-8423
宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号
宮城県教育庁生涯学習課
TEL:022-211-3653
FAX:022-211-3697

公民館関係の方
〒983-0852
宮城県仙台市宮城野区榴岡4丁目1番8号
パルシティ仙台
仙台市生涯学習支援センター
TEL:022-295-0403
FAX:022-295-0810

第 39 回全国公民館研究集会
平成 29 年度東北地区社会教育研究大会
第 62 回東北地区公民館大会 宮城大会

(兼) 平成 29 年度宮城県社会教育委員研修会・第 62 回宮城県公民館大会・第 28 回宮城県公民館研究集会

大会参加・情報交換会・昼食弁当・宿泊プラン
お申込手続きのご案内

平成 29 年 10 月 30 日から標記大会が宮城県で開催されますことを心よりお喜び申し上げます。
大会事務局様からのご指示に基づき、大会参加に関わる各種申込手続きを東武トップツアーズ(株)仙台支店が担当させていただくことになりました。大会のご成功に向け精一杯のお手伝いをさせていただきます。多数のご参加を心よりお待ち申し上げます。

東武トップツアーズ株式会社仙台支店
支店長 田口 英之

1. お申込・お支払い方法について

- (1) お申込方法
別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、東武トップツアーズ(株)仙台支店まで F A X にてお申込みください。
- (2) お申込締切日
平成 29 年 9 月 20 日 (水) まで
- (3) 確認書および請求書の案内日
平成 29 年 9 月 27 日 (水) までに、参加代表者宛に、予約関係書類及び請求書を送付いたします。
- (4) お支払方法
平成 29 年 10 月 13 日 (金) までに費用のお振込みをお願いいたします。
振込手数料はお客様負担となりますことをご了承ください。

2. 参加費について (旅行契約には該当しません) 事務局様からの当社代行受付・集金となります。

- (1) 参加費 (大会資料代) お一人様 3,000 円
- (2) その他
 - ① 参加申込書は、研究会、分科会、情報交換会、昼食弁当、宿泊プランの申込書も兼ねておりますので同時に申込みをお願いいたします。
 - ② 参加費 (大会資料代) については、お支払完了後の返金は出来かねますのでご了承ください

3. 情報交換会について (旅行契約には該当しません) 事務局様からの当社代行受付・集金となります。

- (1) 期日: 平成 29 年 10 月 30 日 (月) 18 時 00 分 ~ 19 時 30 分
- (2) 場所: 仙台国際センター 展示・レセプションホール「桜」 (仙台市地下鉄 国際センター駅より徒歩 1 分)
- (3) 会費: 5,000 円 (税込)
※後日送付致します「参加券」を忘れずにお持ちください。

4. 昼食弁当について (旅行契約には該当しません)

- (1) 期日: 平成 29 年 10 月 30 日 (月)
- (2) 料金: 1,000 円 (お茶付き、税込み)
- (3) その他
 - ① 会場周辺には大人数対応の食事施設はございません。
 - ② お弁当の当日販売はいたしませんので事前にお申込みください。
 - ③ お弁当は大会会場にてお渡ししますので、後日送付致します「引換券」を忘れずにお持ちください。

5. 宿泊プランについて (募集型企画旅行契約)

- (1) 宿泊設定日
平成29年10月29日(日)・10月30日(月)・10月31日(火)
- (2) 旅行代金(宿泊)について
旅行代金は1泊朝食付、消費税・サービス料を含む1名当たりの料金です。
- (3) その他
① 申込記号は第2希望までご記入ください。
② 朝食が不要の場合でも大会特別設定のためご返金はできかねます。
③ マイクロバス等の駐車場は予約が必要となりますので、申込書の交通手段の欄にご記入ください。
駐車料金は別途かかります。
④ 最少催行人員は1名様、添乗員は同行いたしません。

■宿泊施設情報

地区	ホテル名	お申込 番号	部屋タイプ	宿泊代金	最寄り駅
仙台市内	アークホテル仙台青葉通り	A	シングル	¥7,700	地下鉄東西線「大町西公園駅」より徒歩3分
	ホテルグリーンパシフィック	B	シングル	¥7,900	JR仙台駅西口より徒歩4分
	ホテルグリーンマーク	C	シングル	¥7,900	JR仙台駅西口より徒歩5分
	ホテルプレミアムグリーンプラス	D	シングル	¥8,200	JR仙台駅西口より徒歩5分
	ホテルプレミアムグリーンソプリン	E	シングル	¥8,200	地下鉄南北線「勾当台公園駅」より徒歩10分
	ホテルグリーンセレクト	F	シングル	¥7,900	地下鉄南北線「広瀬通駅」より徒歩2分
	ホテルパールシティ仙台	G	シングル	¥7,500	地下鉄東西線「青葉通一番町駅」より徒歩3分
	ホテルベルエア仙台	H	シングル	¥6,200	地下鉄東西線「青葉通一番町駅」より徒歩5分
	ホテルモンテエルマーナ仙台	I	シングル	¥9,200	JR仙台駅西口より徒歩3分
	ホテルユニサイト仙台	J	シングル	¥7,884	JR仙台駅西口より徒歩3分
	ホテル法華クラブ	K	シングル	¥8,400	JR仙台駅西口より徒歩5分
	ホテルJALシティ仙台	L	シングル	¥8,700	JR仙台駅西口より徒歩5分
	ユニゾイン仙台	M	シングル	¥6,500	JR仙台駅西口より徒歩5分
	江陽グランドホテル	N-1	シングル	¥8,700	地下鉄南北線「広瀬通駅」西1出口前
		N-2	ツイン		
	アパウイラホテル<仙台駅五橋>	O	シングル	¥6,900	地下鉄南北線「五橋駅」より徒歩2分
	ホテルグランテラス仙台国分町	P	シングル	¥8,600	地下鉄南北線「広瀬通駅」より徒歩3分
	ホテルモンテレ仙台	Q	シングル	¥11,500	JR仙台駅西口より徒歩3分
	第一インパーク	R	シングル	¥9,200	JR仙台駅西口より徒歩7分
	仙台ワシントンホテル	S	シングル	¥9,800	JR仙台駅西口より徒歩3分
仙台駅 東口	ANAホリデイイン仙台	T	シングル	¥9,800	JR仙台駅東口より徒歩4分
	ホテルビスタ仙台	U-1	シングル	¥10,584	JR仙台駅東口より徒歩4分
		U-2	ダブル(シングルユース)	¥12,204	
		U-3	ツイン	¥9,180	
ホテルレオパレス仙台	V	シングル	¥9,800	JR仙台駅東口より徒歩2分	

6. 変更・取消について

お申込後の変更・取消しのご連絡は、申込書に加筆訂正してからFAXにてお知らせください。お間違い防止の為、お電話による変更・取消しはお受け致しません。なお、WEB申込の方はマイページより変更・取消が可能です。

旅行解除の日とはお客様が東武トップツアーズ仙台支店の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日時とさせていただきます。

ご返金が伴う方は、取消料を差し引き、大会終了後に参加代表者宛のご指定の金融機関口座へ返金させていただきます。

【情報交換会】(旅行契約には該当しません)

お申込後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

解除の日		取消料 (お1人様)
実施日の前日から 起算してさかのぼって	1. ご利用日の3日前までの解除	無料
	2. 前々日から前日までの解除	会費の50%
	3. 当日	会費の100%

【昼食弁当】(旅行契約には該当しません)

お申込後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

解除の日		取消料 (お1人様)
提供日の前日から 起算してさかのぼって	1. ご利用日の3日前までの解除	無料
	2. 前々日から前日までの解除	弁当代金の50%
	3. 当日	弁当代金の100%

【宿泊プラン】(募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

旅行解除の日		取消料 (お1人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 10日前～8日前	旅行代金の10%
	2. 7日前～2日前	旅行代金の20%
	3. 前日	旅行代金の40%
	4. 当日	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%

※取消料は1泊毎に適用されます。

※ご宿泊当日が支店の休業日の場合は直接、各施設にご連絡ください。

7. 個人情報の取り扱いについて

当社は今回のお申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡に利用させていただくほか、お申し出いただいた情報交換会・運送・宿泊機関等の提供するサービス受領のための手続きに必要な範囲内でのみ利用させていただきます。併せて、情報共有のため大会事務局様に提出させていただきます。それ以外の目的で利用することはありません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。お申込書のFAX到着後の個人情報の管理には充分注意しておりますが、FAXを送信される際にはくれぐれも誤送信等、ご注意ください。

当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号 JATA正会員

ボンド保証会員  旅行業公正取引



東武トップツアーズ株式会社 仙台支店 客用17-303

〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央1-6-18 山一仙台中央ビル3F

TEL: 022-263-3232 FAX: 022-265-5765

営業時間 平日9:00~18:00 (土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者 田口 英之

大会担当: 鈴木・五十嵐

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社仙台支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表として、契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「お申込手続きのご案内」に記載のとおりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「お申込手続きのご案内」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部が取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

- (1) お客様は、「お申込手続きのご案内」記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代理者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。
①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は到着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちア～エのいずれかに記載があった事項
- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

- ②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。
- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合

は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることを認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

- (1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続に必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・外務省その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- (2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、又は個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替


お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した喪失についてはお客様にお支払いいただけます。

13. その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は平成29年7月20日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

仙台支店

仙台市青葉区中央1-6-18

山一仙台中央ビル3階

電話番号 022-263-3232 FAX 番号 022-265-5765

営業日：平日 営業時間 9:00～18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：田口 英之

客用17-303

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

申込締切日：9月20日（水）

FAX送信先：022-265-5765
 申込先：東武トップツアーズ(株)仙台支店 鈴木

第39回全国公民館研究集会・平成29年度東北地区社会教育研究大会・第62回東北地区公民館大会 宮城大会
 【大会参加・情報交換会・昼食弁当・宿泊プラン】お申込書

旅行手配のために必要な範囲内の宿泊機関・保険会社・大会事務局等への個人データの提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。

(フリガナ)		都道府県名	
所属先名		市町村名	
(フリガナ)		TEL	- -
参加代表者名		FAX	- -
		携帯電話	- -
関係書類 送付先	〒 -		

	(フリガナ) 氏名	所属先 職名	性別	大会 参加 費	分科会			お 弁 当 10月30日	情 報 交 換 会	宿泊(10月29日)		宿泊(10月30日)		宿泊(10月31日)		宿泊同室 希望者	備考
					第1 希望	第2 希望	第3 希望			第1 希望	第2 希望	第1 希望	第2 希望				
例	ミヤギ 花子 宮城 花子	仙台市教育委員会 社会教育委員	女	○	1	4	3	○	○	A	B	A	B	A	B	伊達 保子	
例	イダ 保子 伊達 保子	仙台市教育委員会 社会教育委員	女	○	2	5	1	○	○	A	B	A	B	A	B	宮城 花子	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	

【備考：ご質問・ご要望等をご記入ください】

- ※ お申込書は市町村又は所属先単位でご記入ください。
- ※ 分科会の第3希望まで番号をご記入ください。人数により第3希望となる場合がございます。
- ※ 宿泊プランは第2希望まで申込記号をご記入ください。
- ※ 申込人数が多い場合には、この用紙をコピーしてご利用ください。

受付番号 (弊社記入欄)